|  |
| --- |
| 2022 |
| success  **נכתב ע"י ליגל פריש, יועצת עסקית בכירה** |

צ'ק ליסט- מערך הכשרות

**צ'ק ליסט מערך הכשרות**

**דגשים:**

1. הכשרות שבועיות לצוות
2. הכשרות יומיות לכל תפקיד
3. מערכת הכשרה דיגטלית LMS (learning Management Software) (אנו ממליצים על מערכת "ידע")

**מערכת צעדים לביצוע-**

1. הגדירו מי הגורם האחראי על מערך ההכשרות בעסק \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. קבעו מועד קבוע בלו"ז אחת לשבוע שבו מתקיימת ההכשרה השבועית \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. עדכנו את כלל הצוות ודאגו שיישרינו בלו"ז ושלא יתאמו דברים בזמן זה. הכשרה היא עוגן בלו"ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. ערכו רשימת נושאים להכשרות לפי תחומים. למשל- הכשרה על טיפול בהתנגדויות לאנשי מכירות \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. שאלו את העובדים באיזה נושאים ישמחו לקבל הכשרה ושלבו ברשימה שהכנתם

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. שבצו את הנושאים בלו"ז והגדירו בכל פעם מי הגורם האחראי להעברת הידע ויידעו אותו מראש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. שלבו את העובדים בתהליך ההכשרות (תנו להם במה ככל שניתן) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. הכינו משוב בגוגל פורמס ושלחו לאחר כל הכשרה כדי לוודא שהעובדים מקבלים את הידע הנדרש ובאיכות טובה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. עודדו את העובדים ללמידה מתמדת על בסיס יומיומי ושלחו להם חומרים: מאמרים/ טיפים/ הרצאות שמתאימות לתחום ולתפקידם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. פרגנו לעובדים מצטיינים בסדנאות/ הרצאות להעשרת הידע \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. קבלו הצעות מחיר מ3 ספקים למערכות הכשרה דיגטליות (ההמלצה שלנו על מערכת "ידע)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. צרו מערכת הכשרות דיגיטלית \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ערכו בחינות מזדמנות לעובדים לוודא את הבקיאות והידע שלהם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_